

Приложение №
к приказу генерального директора
ОАО «НПК «СПП»
от « ___ » _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и правилах внедрения инновационных решений в
деятельность Общества

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и правилах внедрения инновационных решений в деятельность Общества (далее - «Положение») является основным документом, регулирующим порядок организации, требования к представляемой документации, критерии отбора и внедрения инновационных решений, заявленных для рассмотрения в Совещательный орган Заказчика.

1.2. Внедрение инновационных решений (далее - «Проект») в ОАО «НПК «СПП» проводится в рамках реализации Программы инновационного развития и технологической модернизации ОАО НПК СПП на период до 2020 г., утверждённой Советом директоров ОАО «НПК «СПП» (протокол от 10.10.2012 г. № 14).

1.3. Представляемые на рассмотрения проекты должны предлагать представляющие интерес для внедрения в производство Заказчика по основным направлениям деятельности инновационные решения, эффективные технически и экономически, а также учитывать экологические и социальные аспекты.

1.4. Критерии отнесения товаров, услуг, работ к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции определены в перечне критериев отнесения товаров, услуг, работ к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции предприятиями и организациями ракетно-космической промышленности, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (информационное письмо Роскосмоса от 01.10.2012 г. № ИП-12) – приложение №1 к настоящему Положению.

1.5. Основными направлениями деятельности Общества для целей реализации настоящего Положения признаются:

1.6. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом генерального директора Заказчика.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему размещается на сайте Заказчика.

Система одного окна организует размещение настоящего Положения и изменений к нему.

2. Цели и задачи

2.1. Целью отбора проектов являются:

1) повышение эффективности использования передовых технологических решений при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности;

2) обеспечение публичности закупочной деятельности Заказчика;

3) развитие добросовестной конкуренции, в том числе, создание

равных условий для обеспечения конкуренции среди участников закупок Заказчика;

4) выявление и содействие внедрению инноваций в производственный сектор Заказчика;

5) привлечение интеллектуальных ресурсов внешней среды для решения производственных задач Заказчика;

6) снижение издержек производства;

7) создание базы данных перспективных инновационных проектов, их экспертиза и ранжирование, отбор проектов, максимально эффективных по всем показателям;

8) формирование общественного мнения о применимости инноваций по основным направлениям деятельности Заказчика.

3. Условия отбора и критерии оценка

3.1. После размещения Положения на сайте Заказчика субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – «МСП») имеют право передать свои заявки Заказчику в систему одного окна.

Заказчик имеет право размещать извещение о проведении отбора инновационных решений на сайте Заказчика. Для привлечения к участию интеллектуальных ресурсов внешней среды, информация о проведении отбора инновационных решений у субъектов МСП может рассылаться адресно в профильные научные организации.

3.2. Требования к представляемым документам.

3.2.1. Субъекты МСП, производящие инновационную продукцию, являющиеся участниками Программы партнёрства ОАО «НПК «СПП» и субъектов МСП представляют через систему «одного окна» следующие документы:

1) заявку на рассмотрение проекта инновационного решения;

2) проект, имеющий содержание в соответствии с требованиями настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих права на объекты интеллектуальной собственности (при наличии).

Документы и копии документов представляются на электронном и на бумажном носителях.

3.2.2. Субъекты МСП, производящие инновационную продукцию, не являющиеся участниками программы партнёрства ОАО «НПК «СПП» и субъектов малого и среднего предпринимательства должны подать заявку в систему «одного окна» Заказчика для заключения договора присоединения и вступить в Программу до подачи заявки на рассмотрение проекта инновационного решения. Срок и порядок заключения договора установлены в Программе партнёрства Заказчика.

3.2.3. Проект должен включать в себя следующие разделы:

1) цели и задачи проекта, обоснование с пояснительными записками и иллюстративными материалами (схемы, графики, диаграммы, базы данных, действующие макеты и т.д.);

2) информацию, позволяющую судить о наличии в проекте инноваций, реализация которых позволила бы получить технологию, техническую документацию, опытный образец, программные продукты, имеющие практическое значение и возможность применения;

3) область применения и анализ существующей ситуации;

4) расчёт экономической эффективности от внедрения;

5) бизнес-план (срок окупаемости, рентабельность, необходимая величина финансовых средств и др.).

3.3. Подразделение Заказчика ответственное за обработку документов поданных в системе «Одного окна» извещает тематические подразделения, опытно-экспериментальный завод (далее – «ОЭЗ») и филиалы – срок 5 рабочих дней.

3.4. Тематические подразделения, ОЭЗ и филиалы рассматривают представленные документы и представляют в подразделение Заказчика ответственное за обработку документов поданных в системе «Одного окна» предварительное экспертное заключение по проекту - срок 15 рабочих дней, где в заключительной части указывают свои предложения о возможности внедрения или дают мотивированный отказ.

В случае заинтересованности во внедрении указывается тема (заказ), в котором будет использована инновация и эффект от ее использования.

Срок передачи предварительного экспертного заключения - 15 рабочих дней с даты поступления в подразделение.

3.5. В срок 45 рабочих дней с даты поступления заявки Заказчик имеет право направить Комиссию из представителей Заказчика к субъекту МСП для проверки системы менеджмента качества (СМК) и наличия аттестации на соответствие ГОСТ ISO 9001-2011 и ГОСТ РВ 0015-002-2012 и иным ГОСТам (технический регламент) в соответствии с номенклатурой товаров (работ, услуг) поставщика (исполнителя, подрядчика). Кроме того, Комиссия Заказчика должна проверять на предприятии субъекта МСП и на предприятиях, выполняющих работы по кооперации с указанным предприятием МСП, предлагаемый инновационный товар на:

1) техническое соответствие заявленным характеристикам;

2) экологическую безопасность для окружающей среды;

3) безопасность для здоровья обслуживающего персонала.

Проверка на техническое соответствие может также проводиться по документации субъекта МСП экспертным путем.

3.6. Заказчик уведомляет о своём положительном решении и приглашает руководителей, ответственных по проекту, на переговоры, либо сообщает об отказе – срок не позднее 60 рабочих дней с даты поступления заявки.

Заказчик для принятия обоснованного и всестороннего решения может запросить дополнительные документы. В этом случае срок ответа на заявку продлевается. Заказчик сообщает о своем решении в течение 30 рабочих дней с даты поступления дополнительных документов.

3.7. Приём заявок с комплектом документов на рассмотрение инновационных проектов осуществляется в течение всего года. Заявки, соответствующие требованиям к комплектации и оформлению документации, регистрируются в книге учёта поданных заявок в системе «одного окна». Заявки, не соответствующие требованиям, не допускаются к рассмотрению, о чём Заказчик по электронной почте уведомляет субъект МСП.

4. Порядок внедрения

4.1. Для внедрения инновационной продукции Заказчик имеет право осуществить закупку инновационной продукции в установленном законодательством порядке.