

Заказчик (организатор) - Открытое акционерное общество «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП»), ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639 в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» уведомил о проведении открытого запроса предложений на заключение договора на поставку товаров.

1. Запрос предложений является конкурентной процедурой, не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Установленные заказчиком требования к товару, результатам работ, услугам (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, и другие характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика) – согласно спецификации и техническим характеристикам, прилагаемым к проекту договора.

Поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги должны соответствовать требованиям прилагаемого проекта договора и прилагаемой к нему спецификации и техническим характеристикам.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу закупочного предложения.

3.1. Закупочное предложение оформляется по примерной форме – приложение №1 с описанием и прилагаемыми документами. Закупочное предложение подается в письменной форме. Закупочное предложение может быть подано в смешанной письменно-электронной форме. Письменно подается закупочное предложение, а приложения подаются в электронной форме; об этом должно быть указано в закупочном предложении. Файлы подаются в формате rtf, pdf. Участник несет риски подачи приложений в электронной форме (некорректная работа носителя и прочее).

Закупочное предложение и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав закупочного предложения должны быть читаемы.

Закупочное предложение подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом по доверенности. Полномочия на подписание закупочного предложения должны подтверждаться заверенными организацией копиями документов. Закупочное предложение с приложениями прошивается, скрепляется и подписывается в целом уполномоченным на это лицом. В случае предоставления копий документов,

они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством или настоящей документацией – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверение соответствующих копий должны быть подтверждены.

Не допускается включение в закупочное предложение альтернативных (встречных) предложений, предложений (если иное не установлено настоящей документацией), включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование условий. При наличии указанных условий закупочное предложение признается несоответствующим требованиям документации. Участник вправе подать только одно закупочное предложение.

3.2. В закупочное предложение включаются информация и документы об участнике и его предложения:

- а) сведения и документы об участнике;
- б) предложения участника по цене;
- в) предложения по другим рассматриваемым условиям (критериям).

4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом договора по закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик: согласно спецификации и техническим характеристикам, прилагаемым к проекту договора.

5. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется:  
место: 111024, Москва, ул. Авиамоторная, д. 53;  
способ: доставка до склада Заказчика;  
срок: согласно п. № 5 проекту договора;  
условия: согласно проекту договора.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)  
15 900 000,00 рублей, включая все налоги и сборы;

7. Форма, сроки и порядок оплаты товара: согласно п. № 5 проекта договора и спецификации, прилагаемой к проекту договора.

8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): начальная максимальная цена включает все налоги и сборы и прочие платежи.

9. Закупочное предложение подается до окончания срока подачи закупочных предложений в форме и по адресу, указанному в извещении («Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки»). После окончания установленного срока подачи закупочных предложений, закупочные предложения не принимаются, а поступившие закупочные предложения возвращаются без рассмотрения.

В закупочном предложении указывается идентификационный номер закупки. При отсутствии идентификационного номера закупки, закупочное предложение считается не поданным.

Дата начала подачи закупочных предложений – день, следующий за днем размещения извещения.

Дата окончания указана в извещении.

Для подачи закупочного предложения участник связывается по контактному телефону или адресу электронной почты с контактным лицом заказчика и согласует время передачи закупочного предложения (в связи с режимной территорией заказчика). По требованию курьера может проставляться отметка на сопроводительном письме.

10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, закупочное предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника (для юридических лиц);

в) документы, подтверждающие специальные требования к участнику (наличие определенного опыта в области деятельности – предмета закупки; наличие необходимых ресурсов, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых ресурсов, финансовых ресурсов; наличие положительной деловой репутации; наличие квалификации ключевых работников участника, привлекаемых для выполнения договора и др.), если такое требование установлено настоящей документацией (См. критерии оценки);

г) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения закупочных предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

е) декларация о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи документов на участие в закупке; об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи документов для участия в закупке не принято.

11.Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Со дня размещения извещения участник запроса предложений вправе направить по электронной почте, указанной в извещении организатору запроса предложений (ответственному исполнителю, указанному в извещении) запрос о разъяснении закупочной документации не позднее 4 рабочих дней до дня окончания подачи закупочных предложений.

В запросе о разъяснении документации должен содержаться идентификационный номер запроса предложений. Без идентификационного номера запроса предложений, запрос о разъяснении считается не поданным.

Организатор запроса предложений обязан разместить ответ на данный запрос в сети Интернет в форме электронного документа не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

Если участник указал адрес электронной почты, ответ также высылается по этому адресу.

12.Рассмотрение предложений участников закупки и выбор лучшего предложения.

Место: Российская Федерация, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.53

Дата: « 20 » марта 20/2 г.

13.Закупочные предложения рассматриваются с учетом следующих критериев.

1)Цена за единицу (объема) товара, работы, услуги и в целом по договору – максимальная (предельная) цена 15 900 000,00 руб. (Пятнадцать миллионов девятьсот тысяч рублей) - не более 45 баллов.

2) Срок поставки и/или периоды поставки; гарантийный срок, другие сроки): согласно спецификации, прилагаемой к проекту договора, срок поставки от 7 до 10 месяцев, не более 55 баллов.

Всего 100 баллов.

14.Порядок оценки и сопоставления закупочных предложений на участие в закупке.

14.1.Закупочная комиссия рассматривает закупочные предложения в целом.

По результатам рассмотрения закупочных предложений на участие в запросе предложений комиссия ранжирует закупочные предложения по степени уменьшения их привлекательности, начиная с самого

привлекательного и заканчивая наименее привлекательным (самому привлекательному предложению для заказчика присваивается первый номер).

Комиссия вправе как ранжировать все закупочные предложения, так и только два наилучших.

Лучшим признается закупочное предложение, соответствующее требованиям, указанном в закупочной документации и извещении, и, в котором участник запроса предложений, предложил, по мнению членов комиссии, лучшие условия исполнения договора, которые являлись предметом рассмотрения.

14.2. По критерию «цена» рассматривается стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора запроса предложений при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.).

При превышении цены, предложенной участником над начальной максимальной ценой, предложения отклоняются.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

14.3. По критерию «срок согласно спецификации, прилагаемой к проекту договора» - от 7 до 10 месяцев с момента предоплаты.

Оцениваются указанные участником сроки. Наиболее выгодный для заказчика срок получает максимальное количество баллов (например, в сроке поставке наиболее выгодный для заказчика будет самый короткий срок, а в гарантийном сроке – самый продолжительный).

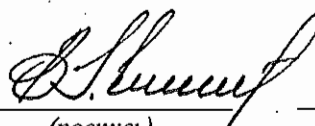
Если предложенный участником срок ниже минимального установленного срока или выше максимального установленного срока, предложения отклоняются.

Если заказчиком были установлены обязательные требования к квалификации или другим характеристикам участника, а участник не предоставил подтверждения квалификации или другой характеристики, предложение отклоняется.

15. Альтернативные (встречные) условия.

Не предусмотрено.

Заместитель генерального директора  
по экономике и управлению

  
(подпись)

В.Д. Новиков

Уку 11.03.2012 