

Заказчик (организатор) - Открытое акционерное общество «Научно - производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП»), ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639 в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» уведомил о проведении открытой простой закупки. Предмет закупки: право на заключение договора на поставку цветных металлов.

1. Простая закупка является конкурентной процедурой, не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Установленные заказчиком требования к товару (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, и другие характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика): поставляемый товар должен соответствовать ГОСТ, ОСТ или ТУ, иметь сертификат качества. Возможность поставки минимальными количествами (от 1 килограмма). Обмен, возврат, замена товара с нарушениями требований к качеству по мере обнаружения в течение срока действия договора и по истечении 1 месяца.

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям прилагаемого проекта договора и спецификации к договору.

Иные требования к товару, упаковке, транспортировке, оформлению, сопроводительным документам, документам по качеству и надежности и пр.: в соответствии с условиями договора.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу закупочного предложения.

3.1. Заявка (закупочное предложение) оформляется по примерной форме – приложение №1. Закупочное предложение подается в письменной форме. Закупочное предложение может быть подано в смешанной письменно-электронной форме. Письменно подается закупочное предложение, а приложения подаются в электронной форме; об этом должно быть указано в закупочном предложении. Файлы подаются в формате rtf, pdf. Участник несет риски подачи приложений в электронной форме (некорректная работа носителя и прочее).

Закупочное предложение и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав закупочного предложения должны быть читаемы.

Закупочное предложение состоит из двух частей (1ая часть заявки и 2ая часть заявки). Обе части заявки подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом по доверенности. Полномочия на подписание закупочного предложения должны подтверждаться заверенными организацией копиями документов. Закупочное предложение (1ая, 2ая часть заявки) прошивается, скрепляется и подписывается в целом (каждая часть заявки) уполномоченным на это лицом. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством или настоящей документацией – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверение соответствующих копий должны быть подтверждены.

Не допускается включение в закупочное предложение альтернативных (встречных) предложений, предложений (если иное не установлено настоящей документацией), включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование условий. При наличии указанных условий закупочное предложение признается несоответствующим требованиям документации. Участник вправе подать только одно закупочное предложение.

Настоящей документацией не предусмотрена подача встречных (альтернативных) предложений.

3.2. В закупочное предложение включаются информация и документы об участнике и его предложения:

- а) сведения и документы об участнике;
- б) предложения участника по цене;
- в) предложения по другим рассматриваемым условиям (критериям).

4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, которые являются предметом договора по закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:

Участники закупки в описании поставляемого товара должны указывать материал, марку металла, вид продукции, размер, а также цену (с учетом НДС) за 1 кг. согласно спецификации.

5. Поставка товара осуществляется:

Место: доставка до склада Заказчика ул. Авиамоторная, д. 53, г.Москва, Российская Федерация, 111024. Возможен самовывоз со склада Поставщика в г.Москва или Московской обл.

Способ поставки: самовывоз со склада Поставщика г. Москва, МО или доставка до склада Заказчика.

Срок: в течение не более 14 календарных дней с момента предоплаты товара (по предложенным условиям).

Условия: товар поставляется Покупателю партиями на основании Заявок Покупателя при наличии потребности Покупателя в продукции.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 995 000 рублей, включая все налоги и сборы, не выше начальной (максимальной)

цены за килограмм единицы продукции согласно спецификации и в соответствии с предложениями победителя;

7. Форма, сроки и порядок оплаты товара

Оплата за товар производится в безналичном порядке, путем перечисления не менее 50% суммы заказа (заявки) на расчетный счет Поставщика в течение 10 рабочих дней, исчисляемых с даты получения от Поставщика счета на предварительную оплату.

Последующая оплата (за вычетом предварительной оплаты) выплачивается Поставщику в течение 10 рабочих дней с момента поступления товара на склад Покупателя с надлежаще оформленными документами.

8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): цена указывается с учетом НДС в том числе, стоимости упаковки и других расходов, в соответствии с настоящей документацией и условиями договора, а также с учетом доставки до склада Покупателя. Цена Товара, поставляемого Поставщиком может варьироваться в пределах $\pm 15\%$ относительно цены за единицу продукции указанной в спецификации, в прямой зависимости от изменения цен на сырье, материалы, производство продукции на заводах-производителях, которые осуществляют оптовые поставки, без возможности поставки минимальными количествами (от 1 килограмма).

9. Закупочное предложение подается до окончания срока подачи закупочных предложений в форме и по адресу, указанному в извещении («Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки»). После окончания установленного срока подачи закупочных предложений, закупочные предложения не принимаются, а поступившие закупочные предложения возвращаются без рассмотрения.

В закупочном предложении указывается идентификационный номер закупки. При отсутствии идентификационного номера закупки, закупочное предложение считается не поданным.

Дата начала подачи закупочных предложений – день, следующий за днем размещения извещения.

Дата окончания указана в извещении о закупке.

Для подачи закупочного предложения участник связывается по контактными данным, указанным в извещении, с контактными лицом заказчика и согласует время передачи закупочного предложения (в связи с режимной территорией заказчика). По требованию курьера может проставляться отметка на сопроводительном письме.

Закупочное предложение также может подаваться в электронной форме на электронный адрес, указанный в извещении.

10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для

юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, закупочное предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника (для юридических лиц);

в) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

г) копии сертификатов качества;

д) предложения по условиям, являющимся критериями оценки (цена и срок поставки).

11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Участник процедуры вправе направить по электронной почте, указанной в извещении организатору процедуры (ответственному исполнителю, указанному в извещении) запрос о разъяснении закупочной документации не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи закупочных предложений.

В запросе о разъяснении документации должен содержаться идентификационный номер закупки. Без идентификационного номера закупки, запрос о разъяснении считается не поданным.

Организатор процедуры обязан разместить ответ на данный запрос в сети Интернет в форме электронного документа не позднее чем в течение 1 дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

12. Рассмотрение предложений участников закупки и выбор лучшего предложения.

Место: Российская Федерация, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.53

В соответствии с датой, указанной в извещении.

13. Закупочные предложения рассматриваются с учетом следующих критериев:

1) цена за единицу товара - не более 70 баллов;

2) срок поставки - не более 30 баллов (не более 14 дней от дня предварительной оплаты, наименьший срок является наиболее выгодным);

Всего 100 баллов

14. Порядок оценки и сопоставления закупочных предложений на участие в закупке.

14.1. Закупочная комиссия рассматривает закупочные предложения в целом.

По результатам рассмотрения закупочных предложений на участие в процедуре комиссия ранжирует закупочные предложения по степени

уменьшения их привлекательности, начиная с самого привлекательного и заканчивая наименее привлекательным (самоу привлекательному предложению для заказчика присваивается первый номер).

Комиссия вправе как ранжировать все закупочные предложения, так и только два наилучших.

Лучшим признается закупочное предложение, соответствующее требованиям, указанном в закупочной документации и извещении, и, в котором участник процедуры, предложил, по мнению членов комиссии, лучшие условия исполнения договора, которые являлись предметом рассмотрения.

14.2. По критерию «цена» рассматривается стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора процедуры при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.).

При превышении цены, предложенной участником над начальной максимальной ценой, предложения (заявка) отклоняются.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

14.3. По критерию «срок поставки»

Оцениваются указанные участником сроки. Наиболее выгодный для заказчика срок получает максимальное количество баллов (например, в сроке поставки наиболее выгодный для заказчика будет самый короткий срок).

Если предложенный участником срок ниже минимального установленного срока или выше максимального установленного срока, предложения отклоняются.

15. Альтернативные (встречные) условия.

Не предусмотрено.

16. После отбора (опубликования протокола) первый номер подает подтверждающие документы (2ая часть заявки) в течение 2 рабочих дней по электронной почте, указанной в извещении.

В случае неподачи или несоответствия требованиям извещения или закупочной документации или договора предложение первого номера отклоняется. Извещается второй номер, который представляет соответствующие документы в течение 2 рабочих дней или принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

Если и второй номер не представил документы или представленные документы не соответствуют, принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

По результатам каждого решения составляется протокол.

Отклонение закупочного предложения и причины его отклонения отражается в протоколе.

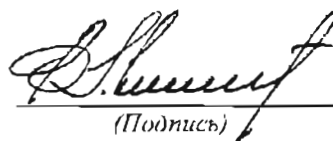
17. Комиссией рассматривается 2-я часть заявки. В случае если закупочное предложение потенциального участника и сам такой участник соответствует всем требованиям, заказчик может признать его победителем и составить соответствующий протокол, заключить договор.

Не позднее 10 дней с даты протокола результатов победитель возвращает заказчику два экземпляра договора, подписанного победителем.

Победитель представляет заверенные копии документов, входящих во 2-ую часть заявки, представленные ранее по электронной почте, вместе с подписанными экземплярами договора в адрес заказчика в течение 10 дней после подведения итогов.

Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Заместитель генерального директора
по экономике и управлению



(Подпись)

В.Д. Новиков



/