

ПРОТОКОЛ №1  
по результатам закупочной процедуры

Идентификационный номер закупки ФВН374-2012/374ПстЗ

г. Москва

«31» мая 2012

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» проведена процедура закупок и составлен по ее результатам настоящий протокол о нижеследующем.

1.Заказчик (организатор процедуры): открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения».

2.Наименование (форма) процедуры закупки: Простая закупка

3.Предмет закупки: право на заключение договора на поставку товара.

4.Наименование закупаемой продукции: Кондиционеры и вентиляция.

5. Место и дата рассмотрения и подведения итогов закупки:

Место: Великий Новгород, наб. реки Гзень д. 9 филиал ОАО «НПК «СПП» в Великом Новгороде.

Дата: «01» июня 2012 года.

6.Рассмотрение и подведение итогов осуществлялось комиссией в следующем составе:

Присутствовали

	Должность	ФИО
Председатель комиссии	Директор Филиала	Колядинцев В.А.
Члены комиссии:		
	Заместитель директора филиала	Попов О.О.
	Начальник ПЭО	Зеткин О.М.
	Начальник ОМТС	Бобылев В.В.
	Специалист по закупкам	Логинава О.В.

7.Всего на заседании комиссии присутствовало 5 членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

8.Ранжирование поступивших предложений:

Первое место: ООО «Идилия».

Второе место: ООО «Альбатрос».

Первый номер подает подтверждающие документы (2 ая часть заявки) в течение 2 рабочих дней по электронной почте, указанной в извещении.

В случае неподачи или несоответствия требованиям извещения или закупочной документации или договора предложение первого номера отклоняется. Извещается второй номер, который представляет соответствующие документы в течение 2 рабочих дней или принимается

решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

Если и второй номер не представил документы или представленные документы не соответствуют, принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

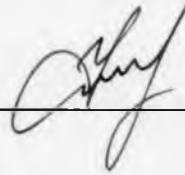
По результатам каждого решения составляется протокол.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящей процедуры.

10. Подпись:

Председатель комиссии

Директор Филиала



\_\_\_\_\_  
Колядинцев В.А.