

ДОКУМЕНТАЦИЯ «06» июня 2012  
для проведения запроса предложений на заключение договора на  
поставку товара

61-ЗП  
Идентификационный номер закупки

Заказчик (организатор) - Филиал открытого акционерного общества «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП») в Санкт-Петербурге, ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639 в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» уведомил о проведении открытого запроса предложений на заключение договора на поставку товаров.

1. Запрос предложений является конкурентной процедурой, не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Установленные заказчиком требования к товару (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, и другие характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика) – согласно требованиям прилагаемого проекта договора.

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям прилагаемого проекта договора и приложениям к нему (Приложение №1 - Спецификация).

Иные требования к товару, упаковке, транспортировке, оформлению, сопроводительным документам, документам по качеству и надежности и пр.: в соответствии с условиями договора.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу закупочного предложения.

3.1. Закупочное предложение оформляется по примерной форме – приложение №1 с описью и прилагаемыми документами. Закупочное предложение подается в письменной форме. Закупочное предложение может быть подано в смешанной письменно-электронной форме. Письменно подается закупочное предложение, а приложения подаются в электронной форме; об этом должно быть указано в закупочном предложении. Файлы подаются в формате rtf, pdf. Участник несет риски подачи приложений в электронной форме (некорректная работа носителя и прочее).

Закупочное предложение и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав закупочного предложения должны быть читаемы.

Закупочное предложение подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом по доверенности. Полномочия на подписание закупочного предложения должны подтверждаться заверенными организацией копиями документов. Закупочное предложение с приложениями прошивается, скрепляется и подписывается в целом уполномоченным на это лицом. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством или настоящей документацией – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверение соответствующих копий должны быть подтверждены.

Не допускается включение в закупочное предложение альтернативных (встречных) предложений, предложений (если иное не установлено настоящей документацией), включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование условий. При наличии указанных условий закупочное предложение признается несоответствующим требованиям документации. Участник вправе подать только одно закупочное предложение.

3.2. В закупочное предложение включаются информация и документы об участнике и его предложения:

- а) сведения и документы об участнике;
- б) **предложения участника по цене;**
- в) предложения по другим рассматриваемым условиям (критериям).

4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, которые являются предметом договора по закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик: в соответствии с проектом договора и приложениям к нему.

5. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется:  
Место: Рижский пр., д. 26, г. Санкт-Петербург, Российская Федерация, 190103.  
Способ: доставка до склада Заказчика.

Срок: согласно проекту договора.

Условия: приемка осуществляется Заказчиком при получении товара.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

11 500 000 рублей, включая все налоги и сборы;

7. Форма, сроки и порядок оплаты товара согласно условиям проекта договора.

8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): цена указывается с учетом НДС в том числе, стоимостью упаковки и других расходов, в соответствии с настоящей документацией и условиям договора.

9. Закупочное предложение подается до окончания срока подачи закупочных предложений в форме и по адресу, указанному в извещении («Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения

итогов закупки»). После окончания установленного срока подачи закупочных предложений, закупочные предложения не принимаются, а поступившие закупочные предложения возвращаются без рассмотрения.

В закупочном предложении указывается идентификационный номер закупки. При отсутствии идентификационного номера закупки, закупочное предложение считается не поданным.

Дата начала подачи закупочных предложений – день, следующий за днем размещения извещения.

Дата окончания указана в извещении о закупке.

Для подачи закупочного предложения участник связывается по контактному телефону или адресу электронной почты с контактными лицами заказчика и согласует время передачи закупочного предложения (в связи с режимной территорией заказчика). По требованию курьера может проставляться отметка на сопроводительном письме.

10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на извещении о процедуре копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, закупочное предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника (для юридических лиц);

г) документы, подтверждающие специальные требования к участнику (документ, подтверждающий дилерские полномочия на поставляемый товар);

д) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

е) предложения по условиям, являющимся критериями оценки.

11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Со дня размещения извещения участник запроса предложений вправе направить по электронной почте, указанной в извещении организатору запроса предложений (ответственному исполнителю, указанному в

извещении) запрос о разъяснении закупочной документации не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи закупочных предложений.

В запросе о разъяснении документации должен содержаться идентификационный номер запроса предложений. Без идентификационного номера запроса предложений, запрос о разъяснении считается не поданным.

Организатор запроса предложений обязан разместить ответ на данный запрос в сети Интернет в форме электронного документа не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

12. Рассмотрение предложений участников закупки и выбор лучшего предложения.

Место: Рижский пр., д. 26, г. Санкт-Петербург, Российская Федерация,

190103

Дата: «13» июня 2012г.

13. Закупочные предложения рассматриваются с учетом следующих критериев.

1) Цена за единицу (объема) товара и в целом по договору:

2) Срок и периоды поставки:

3) Качество товара (функциональные характеристики (потребительские свойства):

4) Квалификация участника: документ, подтверждающий дилерские полномочия на поставляемый товар -

14. Порядок оценки и сопоставления закупочных предложений на участие в закупке.

14.1. Закупочная комиссия рассматривает закупочные предложения в целом.

По результатам рассмотрения закупочных предложений на участие в запросе предложений комиссия ранжирует закупочные предложения по степени уменьшения их привлекательности, начиная с самого привлекательного и заканчивая наименее привлекательным (самому привлекательному предложению для заказчика присваивается первый номер).

Комиссия вправе как ранжировать все закупочные предложения, так и только два наилучших.

Лучшим признается закупочное предложение, соответствующее требованиям, указанном в закупочной документации и извещении, и, в котором участник запроса предложений, предложил, по мнению членов комиссии, лучшие условия исполнения договора, которые являлись предметом рассмотрения.

14.2. По критерию «цена» рассматривается стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора запроса предложений при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.).

При превышении цены, предложенной участником над начальной максимальной ценой, предложения отклоняются.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

#### 14.3. По критерию «срок и периоды поставки»

Оцениваются указанные участником сроки. Наиболее выгодный для заказчика срок получает максимальное количество баллов (например, в сроке поставки наиболее выгодный для заказчика будет самый короткий срок, а в гарантийном сроке – самый продолжительный).

Если предложенный участником срок ниже минимального установленного срока или выше максимального установленного срока, предложения отклоняются.

14.4. По критерию «Качество» оцениваются качественные характеристики предлагаемой продукции, функциональные характеристики (потребительские свойства), способ доставки, транспортировки, перевозки, улучшение требований к упаковке, качеству, если это предусмотрено в настоящей документации.

Если характеристика качества ниже установленного заказчиком, предложения отклоняются.

14.5. По критерию «Квалификация и другие характеристики участника» может оцениваться наличие определенного опыта в области деятельности – предмета закупки;

Если заказчиком были установлены обязательные требования к квалификации или другим характеристикам участника, а участник не предоставил подтверждения квалификации или другой характеристики, предложение отклоняется.

#### 15. Альтернативные (встречные) условия.

Не предусмотрено.

Приложения:

1. Проект договора и приложенной к нему Спецификации с указанием начальной (максимальной) цены
2. Форма заявки

Директор филиала ОАО «НПК «СПП»  
в Санкт-Петербурге  
или уполномоченный заместитель

(подпись)

(ФИО)