

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении простой закупки

«03» июля 2012

ФВН481-2012/481ПсмЗ
Идентификационный номер закупки

Заказчик, организатор простой закупки - Открытое акционерное общество «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП»), ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639
местонахождение и почтовый адрес: ул. Авиамоторная, д. 53, г. Москва, Российская Федерация, 111024.

контактное лицо: Туманов Андрей Александрович.

телефон: (8162) 22-49-40, E-mail: tumanov_aa@npkspp.ru

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» УВЕДОМЛЯЕТ о проведении простой закупки.

1. Предмет закупки: право на заключение договора на поставку продукции.

2. Наименование закупаемой продукции: Продукция фирмы Schroff.

№	Артикул	Наименование	К-во
1	60715-132	Термостат с цифровым дисплеем Schroff	3 шт.
2	23130-285	Винт Taptipe Schroff	100 шт.
3	20230-486	Боковая стенка Schroff	4 шт.
4	23130-065	ЭМС-уплотнение Schroff	2 шт.
5	20130-006	Каркас Schroff	1 шт.
6	23130-032	19" монтажный профиль Schroff	2 шт.
7	60118-519	Монитор, клавиатура, сенсорная панель Schroff	1 шт.
8	60118-515	Адаптер USBx2 PS/2 Schroff	2 шт.
9	21127-990	Вспомогательный монтажный инструмент Schroff	10 шт.
10	21130-309	Полка стационарная Schroff	2 шт.
11	21101-810	Крепежный набор для 19" оборудования Schroff	1 шт.

3. Место поставки, выполнения работ, оказания услуг: 173003, Великий Новгород, наб. реки Гзень д. 9, Филиал ОАО «НПК «СПП» в Великом Новгороде.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене: **112 000,00 руб.**

5. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:

Документация самостоятельно скачивается из сети Интернет или предоставляется в электронном виде по электронному запросу, представленному не позднее 1-х рабочего дня до даты проведения процедуры по указанной в настоящем извещении электронной почте без взимания платы.

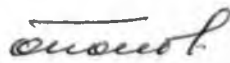
6. Место и дата рассмотрения и подведения итогов закупки:

Место: 173003, Великий Новгород, наб. реки Гзень д. 9, Филиал ОАО «НПК «СПП» в Великом Новгороде.

Дата: **«5»июля 2012 года**. Окончание подачи закупочных предложений – 12.00 **«6» июля 2012 года**.

7. Остальные требования и условия установлены закупочной документацией.

Директор Филиала



Попов О.О.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

«03» июля 2012

ФВН481-2012/481ПсмЗ

Идентификационный номер закупки

для проведения простой закупки на заключение договора на поставку товара

Заказчик (организатор) - Открытое акционерное общество «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП»), ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП»

уведомил о проведении открытой простой закупки на заключение договора на поставку товара.

1. Простая закупка является конкурентной процедурой, не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Установленные заказчиком требования к товару: поставляемый товар должен соответствовать требованиям прилагаемого проекта договора.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу закупочного предложения.

3.1. Заявка (закупочное предложение) оформляется по примерной форме – приложение №1. Закупочное предложение может быть подано в смешанной письменно-электронной форме или в электронной форме. Письменно подается закупочное предложение, а приложения подаются в электронной форме; об этом должно быть указано в закупочном предложении. Файлы подаются в формате rtf, pdf. Участник несет риски подачи приложений в электронной форме (некорректная работа носителя и прочее).

Закупочное предложение и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав закупочного предложения должны быть читаемы.

Закупочное предложение состоит из двух частей (1ая часть заявки и 2ая часть заявки). Обе части заявки подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом по доверенности. Полномочия на подписание закупочного предложения должны подтверждаться заверенными организацией копиями документов. Закупочное предложение (1ая, 2ая часть заявки) скрепляется и подписывается в целом (каждая часть заявки) уполномоченным на это лицом. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством или настоящей документацией – заверены

нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверение соответствующих копий должны быть подтверждены.

Не допускается включение в закупочное предложение альтернативных (встречных) предложений, предложений (если иное не установлено настоящей документацией), включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование условий. При наличии указанных условий закупочное предложение признается несоответствующим требованиям документации. Участник вправе подать только одно закупочное предложение.

Настоящей документацией не предусмотрена подача встречных (альтернативных) предложений.

3.2. В закупочное предложение включаются информация и документы об участнике и его предложения:

- а) сведения и документы об участнике;
- б) предложения участника по цене;
- в) предложения по другим рассматриваемым условиям (критериям).

4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара: Участник представляет коммерческое предложение, счет или иной документ с указанием цен и сроков поставки.

5. Поставка осуществляется до склада Заказчика 173003, Великий Новгород, наб. реки Гзень, д.9. Возможен самовывоз со склада Поставщика в г. Санкт-Петербурге.

Способ: Доставка до склада Заказчика или самовывоз со склада Поставщика в г. Санкт-Петербурге.

Срок поставки: **6-8 недель с момента перечисления предоплаты на расчетный счет Поставщика 2012 года.**

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: **112 000.00 рублей, включая все налоги и сборы.**

7. Форма, сроки и порядок оплаты товара: Оплата за товар производится в безналичном порядке, путем перечисления 50% от суммы заказа (заявки) на расчетный счет Поставщика в течение 5 рабочих дней, исчисляемых с даты получения от Поставщика счета на оплату. Последующая оплата - 50% перечисляется Поставщику в течение 7 рабочих дней с момента поступления товара на склад Поставщика по письменному уведомлению Заказчика.

8. Порядок формирования цены договора производится с учетом всех возможных налогов и сборов и других расходов Поставщика.

9. Закупочное предложение подается до окончания срока подачи закупочных предложений в форме и по адресу, указанному в извещении («Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки»). После окончания установленного срока подачи закупочных предложений, закупочные предложения не принимаются, а поступившие закупочные предложения возвращаются без рассмотрения.

В закупочном предложении указывается идентификационный номер закупки. При отсутствии идентификационного номера закупки, закупочное предложение считается не поданным.

Дата начала подачи закупочных предложений – день, следующий за днем размещения извещения.

Дата окончания указана в извещении о закупке.

Для подачи закупочного предложения участник связывается по контактному телефону или адресу электронной почты с контактным лицом заказчика и согласует время передачи закупочного предложения (в связи с режимной территорией заказчика). По требованию курьера может проставляться отметка на сопроводительном письме.

10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, закупочное предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника (для юридических лиц);

в) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Участник процедуры вправе направить по электронной почте, указанной в извещении организатору процедуры (ответственному исполнителю, указанному в извещении) запрос о разъяснении закупочной документации не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи закупочных предложений.

В запросе о разъяснении документации должен содержаться идентификационный номер закупки. Без идентификационного номера закупки, запрос о разъяснении считается не поданным.

Организатор процедуры обязан разместить ответ на данный запрос в сети Интернет в форме электронного документа не позднее чем в течение 1 дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

12. Рассмотрение предложений участников закупки и выбор лучшего предложения.

Место: 173003, Великий Новгород, наб. реки Гзень, д.9.

Дата: «06» июля 2012г.

13. Закупочные предложения рассматриваются с учетом цены в целом по договору 100 баллов.

14. Порядок оценки и сопоставления закупочных предложений на участие в закупке.

14.1. Закупочная комиссия рассматривает закупочные предложения в целом.

По результатам рассмотрения закупочных предложений на участие в процедуре комиссия ранжирует закупочные предложения по степени уменьшения их привлекательности, начиная с самого привлекательного и заканчивая наименее привлекательным (самому привлекательному предложению для заказчика присваивается первый номер).

Комиссия вправе как ранжировать все закупочные предложения, так и только два наилучших.

Лучшим признается закупочное предложение, соответствующее требованиям, указанном в закупочной документации и извещении, и, в котором участник процедуры, предложил, по мнению членов комиссии, лучшие условия исполнения договора, которые являлись предметом рассмотрения.

14.2. По критерию «цена» рассматривается стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора процедуры при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.).

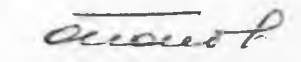
При превышении цены, предложенной участником над начальной максимальной ценой, предложения (заявка) отклоняются.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

15. Альтернативные (встречные) условия.

Не предусмотрено.

Директор Филиала



Попов О.О.