

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение запроса цен в электронной форме

Заказчик (организатор) – Открытое акционерное общество «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП»), ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» уведомил о проведении открытого запроса цен в электронной форме.

1. Запрос цен является конкурентной процедурой, не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Требования к товару, результатам работ, услугам (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, и другие характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика) устанавливаются в приложении № 1.

Поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги должны соответствовать требованиям прилагаемого проекта договора и приложениям к нему.

Иные требования к товару, результатам работ, услугам, упаковке, транспортировке, оформлению, сопроводительным документам, документам по качеству и надежности и пр., установлены в приложении № 1.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу закупочного предложения.

3.1. Закупочное предложение оформляется в электронной форме на электронной площадке с приложением документов. Файлы подаются в формате pdf. Закупочное предложение и подаваемые документы подписываются электронной цифровой подписью.

Закупочное предложение и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав закупочного предложения должны быть читаемы.

Закупочное предложение подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом по доверенности. Полномочия на подписание закупочного предложения должны подтверждаться заверенными организацией копиями документов.

Не допускается включение в закупочное предложение альтернативных (встречных) предложений. При наличии указанных условий закупочное предложение признается несоответствующим требованиям документации. Участник вправе подать только одно закупочное предложение.

3.2. В закупочное предложение включаются информация и документы об участнике и его предложения:

- а) сведения и документы об участнике;
- б) предложения участника по цене;
- в) иные документы и сведения в соответствии с приложением № 1.

4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом договора по закупке, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик устанавливаются в приложении № 1.

5. Предмет и условия осуществления закупки устанавливаются в приложении № 1.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене устанавливаются в приложении № 1.

7. Форма оплаты – безналичная, расчеты платежными поручениями. Сроки и порядок оплаты устанавливаются в приложении № 1.

8. Порядок формирования цены договора устанавливается в приложении № 1.

9. Закупочное предложение подается участником, получившим аккредитацию на электронной площадке, в электронной форме до окончания срока подачи закупочных предложений. После окончания установленного срока подачи закупочных предложений, закупочные предложения не принимаются.

Дата начала подачи закупочных предложений – день, следующий за днем размещения извещения.

Дата окончания – до 12.00 дня, указанного в извещении. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Закупочные предложения подаются на электронную торговую площадку ОАО «Единая электронная торговая площадка», (адрес площадки – <https://com.roseltorg.ru/>) в соответствии с регламентом площадки.

10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на извещения о процедуре копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое

лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, закупочное предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника (для юридических лиц);

г) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или справка о том, что данная сделка не является крупной для юридического лица;

е) может устанавливаться в приложении № 1 – копия лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

ж) может устанавливаться в приложении № 1 – копия лицензии на осуществление деятельности – предмета закупки (если деятельность лицензируется); допуски саморегулируемых организаций, иное разрешение, свидетельство, сертификат и пр.; свидетельства, сертификаты и пр. в отношении работников участника закупки, если их наличие необходимо;

11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Со дня размещения извещения участник запроса цен вправе направить в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса цен в электронной форме, запрос о разъяснении положений закупочной документации о запросе цен в электронной форме.

В течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик размещает разъяснения положений закупочной документации о запросе цен в электронной форме на электронной торговой площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос, при условии, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее 4 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

12. Рассмотрение заявок участников закупки и выбор лучшего предложения.

Место: Российская Федерация, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 53

Дата: в соответствии с извещением.

13. Закупочные предложения рассматриваются с учетом единственного критерия - цена.

14. Порядок оценки и сопоставления закупочных предложений на участие в закупке.

14.1. Закупочная комиссия рассматривает закупочные предложения в целом.

По результатам рассмотрения закупочных предложений на участие в запросе цен комиссия ранжирует закупочные предложения по степени уменьшения их привлекательности, начиная с самого привлекательного и заканчивая наименее привлекательным (самому привлекательному предложению для заказчика присваивается первый номер).

Комиссия вправе как ранжировать все закупочные предложения, так и только два наилучших.

Лучшим признается закупочное предложение, соответствующее требованиям, указанном в закупочной документации и извещении, и, в котором участник запроса цен, предложил лучшую цену.

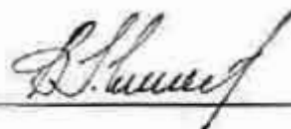
14.2. По критерию «цена» рассматривается цена предлагаемой продукции (товаров, работ, услуг), включая все налоги, сборы и другие расходы согласно проекту договора.

При превышении цены, предложенной участником над начальной максимальной ценой, предложения отклоняются.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

15. Альтернативные (встречные) условия: не предусмотрены.

Заместитель генерального директора



В.Д. Новиков

