

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей Акционерного общества «Научно – производственная
корпорация «Системы прецизионного приборостроения»
подверженных коррупционным рискам

Перечень должностей подверженных коррупционным рискам подготовлен по результатам изучения процессов и видов деятельности Акционерного общества «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (далее – АО «НПК «СПП» или Общество), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения должностными лицами (работниками) коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды третьих лиц.

Выгодой или преимуществом, которые могут быть получены ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, являются: денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права в результате злоупотребления должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Общества.

Меры по минимизации коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики Общества. Что позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Общества и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.

1. Генеральный директор Общества;
2. Генеральный конструктор, первый заместитель генерального директора;

3. Заместитель генерального конструктора;
4. Заместитель генерального директора;
5. Заместитель генерального директора по производству, директор ОЭЗ;
6. Руководитель аппарата генерального директора;
7. Заместитель руководителя аппарата генерального директора;
8. Руководитель службы внутреннего аудита;
9. Главный бухгалтер;
10. Заместитель главного бухгалтера;
11. Начальник комплекса;
12. Начальник НТК;
13. Заместитель начальника НТК;
14. Главный конструктор направления;
15. Главный инженер;
16. Заместитель главного инженера;
17. Инженер сметчик;
18. Начальник отдела;
19. Заместитель начальника отдела;
20. Ведущий специалист по торгово-закупочной деятельности;
21. Специалист по торгово-закупочной деятельности;
22. Экономист по труду и заработной плате;
23. Начальник отдела логистики и снабжения;
24. Заместитель начальника отдела логистики и снабжения;
25. Начальник сектора договорной работы отдела логистики и снабжения;
26. Главный специалист по снабжению;
27. Ведущий специалист по снабжению;
28. Специалист по снабжению;
29. Начальник службы;
30. Заместитель начальника службы;
31. Главный метролог;
32. Руководитель службы капитального строительства;
33. Главный специалист по управлению имуществом;
34. Ведущий специалист по управлению имуществом;
35. Специалист по управлению имуществом;
36. Главный специалист по материально-техническому снабжению;
37. Ведущий специалист по материально-техническому снабжению;
38. Главный технолог;

- 39. Заместитель главного технолога;
- 40. Заведующий складом;
- 41. Начальник склада;
- 42. Заместитель начальника склада;
- 43. Специалист по складскому учету;
- 44. Специалист по учету товарно–материальных ценностей;
- 45. Специалист по оформлению приходно-расходных материалов;
- 46. Контролер;
- 47. Директор филиала АО «НПК «СПП».

1. Зоны повышенного коррупционного риска.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> -планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -фальсификация финансовых документов учета и отчетности организации; -нецелевое использование денежных средств; -неэффективное использование имущества; -присвоение или растрата имущества; -кража имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной локальными нормативными актами Общества.
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем (должностным лицом) которой является его родственник;

		<ul style="list-style-type: none"> -закупка товаров, работ, услуг, не отвечающих потребностям Общества; -необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены договора при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора; -сговор с участниками закупок, контрагентом; -необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки; -разглашение информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в закупках, тендерах, аукционах; -заключение договора с поставщиками и подрядными организациями, не имеющими специального разрешения на проведение определенного вида работ (оказание услуг).
4.	Приемка товаров, работ, услуг по заключенным договорам	-подписание актов приемки товаров, работ, услуг при не поставке (неполной поставке) товаров, поставке товаров ненадлежащего качества и (или) выполнении работ.
5.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества (товарно-материальных ценностей); -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -умышленное уничтожение или повреждение имущества; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества (товарно-материальных ценностей).
6.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
7.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> -возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству Общества любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Общества исполнительно-распорядительных и административно- хозяйственных функций.
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением

		символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, в т.ч. отчётных, справках, являющихся существенным элементом трудовой деятельности.
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.